

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 31»

(МБДОУ «Детский сад № 31»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

МБДОУ «Детский сад № 31»

Е.В. Закриева

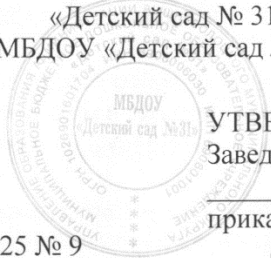
протокол от «23» сентября 2025 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31»

Н.И.Брынцевская

приказ №142-од «23» сентября 2025г.



Положение об оказании логопедической помощи в МБДОУ «Детский сад № 31»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи МБДОУ «Детский сад № 31» (далее – Положение) регламентирует деятельность МБДОУ «Детский сад № 31» (далее – детский сад), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее – воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.

1.2. Задачами детского сада по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается детским садом собственными силами.

2.2. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Срок и порядок хранения документов определяются локальными нормативными актами детского сада и настоящим положением. Срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется детским садом, исходя из:

- количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31»
(МБДОУ «Детский сад № 31»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома
МБДОУ «Детский сад № 31»

_____ Е.В. Закриева
протокол от «23» сентября 2025 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31»

_____ Н.И.Брынцевская
приказ №112-од «23» сентября 2025г.

Положение об оказании логопедической помощи в МБДОУ «Детский сад № 31»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи МБДОУ «Детский сад № 31» (далее – Положение) регламентирует деятельность МБДОУ «Детский сад № 31» (далее – детский сад), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее – воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.

1.2. Задачами детского сада по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается детским садом собственными силами.

2.2. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Срок и порядок хранения документов определяются локальными нормативными актами детского сада и настоящим положением. Срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется детским садом, исходя из:

- количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников (приложение № 2, № 3 к Положению)

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника.

2.7. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего детским садом.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.8 Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.9. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника.

2.10. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы детского сада.

2.11. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании результатов логопедической диагностики.

2.12. Логопедические занятия проводятся в помещении, оборудованном с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и

отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данному помещению.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников детского сада, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников детского сада;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. На логопедические занятия зачисляются дети старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.2. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения МБДОУ «Детский сад № 31» и составляет два-три логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий)

3.3. При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

Приложение 1
к Положению об оказании
логопедической помощи
в МБДОУ «Детский сад № 31»

Документация организации при оказании логопедической помощи

1. Программы и (или) планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 2
к Положению об оказании
логопедической помощи
в МБДОУ «Детский сад № 31»

ОБРАЗЕЦ

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 31»
Брынцевской Н.И.

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Дата _____

Группа: № _____

Ф.И.О.ребёнка	Подпись родителя (законного представителя)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	

Приложение 3
к Положению об оказании
логопедической помощи
в МБДОУ «Детский сад № 31»

ОБРАЗЕЦ

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 31»
Брынцевской Н.И.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)
контактный телефон: _____

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями учителя-логопеда

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)



Пронумеровано и скреплено печатью

Всего листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад №31»
Н.И.Брынцевская